RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STARTEGIS	TARGET KINERJA	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
													I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Penataan Organisasi Kelembagaan Pemda, Pelayanan Umum dan Administrasi pimpinan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Palayanan Umum (Pelayanan Ketatausaha an, Pelayanan Rumah Tangga, Pelayanan Administrasi Keuangan dan Pelayanan Fasilitasi Pemanfaatan Sarana dan Prasarana)	86 (Baik)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase peningkatan penunjang Pemerintaha n Daerah Provinsi	100%										
SEKRETARIAT DAERAH									**100%**		**102.274.073.967**					
							Perencanaa n, Penganggar an, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**100%**		**13.330.600**					
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	3.332.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√
								Koordinasi dan Penyusunan	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan	3.179.600	Kepala Sub Bagian Tata				

								Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah		Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
								Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	3.409.500	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√
								Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	3.409.500	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%		**68.761.148.982**					
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	425 Orang	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terbayarkannya gaji dan Tunjangan ASN	67.028.707.182	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersediannya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.685.940.000	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	5 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait	18.940.500	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi	√	√	√	√

								Akhir Tahun SKPD		2. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Lapoaran Keuangan Akhir Tahun SKPD		Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	27.561.300	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		**100%**		**378.116.100**					
								Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Koordinasi dengan Instansi terkait 3. Terlaksannya Pengamanan barang Milik Daerah SKPD	352.894.500	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Terlaksananya Penatausahaan barang Milik Daerah	25.221.600	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat	√	√	√	√

										pada SKPD		Daerah				
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**100%**		**70.114.000**					
								Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	1. Koodrinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Pakaian Dinas beseta Atribut kelengkapan	70.114.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√		
							Administrasi Umum Perangkat Daerah		**100%**		**3.979.704.070**					
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	1. Koodrinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Pakaian Dinas beseta Atribut kelengkapan	316.937.800	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya peralatan dan Perlengkapan kantor 3. Pengawasan terhadap Peralatan dan Perlengkapan kantor	237.937.000	Kasubbag TU Biro, Persuratan dan Arsip	√	√	√	
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	1. Koodrinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Peralatan Rumah Tangga	1.016.097.850	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan				

												Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Bahan Logistik Kantor 3. Pengawasan terhadap penyediaan bahan Logistik Kantor	336.612.500	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan	7 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya barang Cetakan dan Penggandaan 3. Pengawasan terhadap Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	299.853.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Koordinasi dengan Stakholder terkait 3. Terlaksanannya Penyalenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi	1.742.265.920	Kasubbag TU Pimpinan dan Staf Ahli	√	√	√	√

										SKPD						
								Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanannya Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	30.000.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		**100%**		**37.422.800**					
								Pengadaan Mebel	3 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Mebel	7.497.000	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√		
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27 Unit	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	6.804.700	Kasubbag Urusan Dalam	√			
								Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	65 Unit	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung	23.121.100	Kasubbag Pengadaan, Pemeliharaan dan Pengamanan	√	√		

										Kantor atau Bangunan Lainnya						
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		**100%**		**10.224.843.726**					
								Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Tersedianya Jasa Surat menyurat 3. Pengawasan terhadap pengiriman surat menyurat	54.351.155	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya Air dan Listrik 3. Pengawasan terhadap penggunaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	7.440.684.331	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Tersedianya jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Pengawasan terhadap Peralatan dan	334.800.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√			

										Perlengkapan Kantor yang di sewa						
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Isntansi terkait 2. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 3. Tersedianya jasa Pelayanan Umum kantor	2.395.008.240	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**100%**		**6.740.422.442**					
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	442.651.600	Penata Kendaraan Dinas Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan, Bagian Tata Usaha, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	42 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	1.710.644.704	Penata Kendaraan Dinas Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan, Bagian Tata Usaha, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√

										Dinas Operasional atau Lapangan						
								Pemeliharan Mebel	10 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharaan Mebel	52.046.900	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Pemeliharan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.797.603.000	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Pemeliharan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.446.518.700	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	481.066.062,00	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi	√	√	√	√

										Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya butuhan rumah tangga Kepala Daerah		Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
								Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.030.957.538	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Adminsitrasi keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		**100%**		**4.047.398.347**					
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	187.715.862	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Paket	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan	97.750.000		√			

										Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah						
								Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 orang	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	21.700.000	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Rumah Tangga Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.740.232.485	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Fasilitasi Kerumahtangga Sekretariat Daerah		**100%**		**8.291.572.900**					
								Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	20 Paket	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	1.457.753.300	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Rumah Tangga Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	20 Paket	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	622.853.100	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Rumah Tangga Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyediaan Kebutuhan	100 Paket	1. Koordinasi dengan	6.210.966.500	Analis Pengembangan	√	√	√	√

								Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Stakeholder terkait 2. Tersedianya kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
BIRO UMUM									**100%**		**1.823.038.700**					
							Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**100%**		**75.031.400**					
								Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	19.182.400	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	33.764.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√
								Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	22.085.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√			
							Adminsitrasi Keuangan Perangkat		**100%**		**57.389.200**					

							Daerah										
								Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	24 Dokumen	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Terlaksanya penatausahaan dan pengujian / Verifikasi keuangan SKPD	36.581.800	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	4 Dokumen	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Tersediannya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	20.807.400	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		**100%**		**50.200.400**						
								Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	4 Dokumen	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Terlaksanaan ya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	24.345.800	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanny a Koordinasi	25.854.600	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat	√	√	√	√

										dan penilaian barang Milik Daerah SKPD		Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**100%**		**18.920.000**					
								Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksannya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	18.920.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Administrasi Umum Perangkat Daerah		**100%**		**1.436.262.000**					
								Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Terlaksanannya Fasilitasi Kunjungan Tamau	51.586.300	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Terlaksanannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.334.675.700	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
								Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait	50.000.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan	√	√	√	√

								Berbasis Elektronik pada SKPD		2. Tersediannya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		**100%**		**185.235.700,00**					
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Peralatan Rumah Tangga	185.235.700,00	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√

Pontianak, Januari 2024

KEPALA BIRO UMUM,

DINI EKA WAHYUNI, S.STP.,M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19781231 199712 2 001