RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STARTEGIS	TARGET KINERJA	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
												I	II	III	IV
SEKRETARIAT DAERAH															
1	Meningkatnya Pelayanan Terhadap Pimpinan dan Admistrasi Umum	Persentase peningkatan Pelayanan terhadap pimpinan dan Adminisrasi Umum	100 %	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase peningkatan penunjang Pemerintahan Daerah Provinsi										
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**100%**		**46.164.600,00**					
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	14.884.500	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah		Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	15.584.500	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√

							Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	15.695.600	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				√
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%		**57.258.399.182,00**					
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	425 Orang	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terbayarkannya gaji dan Tunjangan ASN	56.003.518.682	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersediannya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.235.940.000	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanannya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanannya Koordinasi dan Penyusunan Lapoaran Keuangan Akhir Tahun SKPD	18.940.500	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Koordinasi dan Penyusunan	12 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait		Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi				

							Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		2. Terlaksanannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD		Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanannya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		**100%**		**378.115.400,00**					
							Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Koordinasi dengan Instansi terkait 3. Terlaksannya Pengamanan barang Milik Daerah SKPD	352.893.800	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD		Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Rekonsiliasi dan	1 Laporan	1. Koordinasi dengan instansi		Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian				

							Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD		terkait 2. Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD		Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Terlaksananya Penatausahaan barang Milik Daerah pada SKPD	25.221.600	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**100%**		**174.946.875**					
							Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	1. Koodrinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Pakaian Dinas beseta Atribut kelengkapan	174.946.875	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√		
						Administrasi Umum Perangkat Daerah		**100%**		**2.716.690.620,00**					
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	1. Koodrinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Pakaian Dinas beseta Atribut kelengkapan	316.937.800	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya peralatan dan Perlengkapan kantor 3. Pengawasan	230.538.400	Kasubbag TU Biro, Persuratan dan Arsip	√	√	√	

									terhadap Peralatan dan Perlengkapan kantor						
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	1. Koodrinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Peralatan Rumah Tangga		Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Bahan Logistik Kantor 3. Pengawasan terhadap penyediaan bahan Logistik Kantor	352.268.500	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan	7 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya barang Cetakan dan Penggandaan 3. Pengawasan terhadap Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	274.680.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Koordinasi dengan Stakholder terkait	1.542.265.920	Kasubbag TU Pimpinan dan Staf Ahli	√	√	√	√

									3. Terlaksanannya Penyalenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
							Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanannya Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD		Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		**100%**		**2.107.130.020,00**					
							Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit			Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit			Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pengadaan	3 Paket	1. Koordinasi	64.424.900	Kustodian Barang	√	√		

							Mebel		dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Mebel		Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27 Unit	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	1.829.608.020,00	Kasubbag Urusan Dalam	√			
							Pengadaan Aset Tetap Lainnya	10 Unit	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Aset Tetap Lainnya		Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pengadaan Aset Tak Berwujud	10 Unit	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Aset Tak Berwujud		Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pengadaan Sarana dan Prasarana	65 Unit	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya		Kasubbag Pengadaan, Pemeliharaan dan	√	√		

							Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Pengamanan				
							Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 Unit	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	213.097.100					
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		**100%**		**5.398.306.444,00**					
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Tersedianya Jasa Surat menyurat 3. Pengawasan terhadap pengiriman surat menyurat	31.264.004	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya Air dan Listrik 3. Pengawasan terhadap penggunaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	3.243.200.000	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapa	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Tersedianya jasa	124.000.000	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro	√			

							n Kantor		Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Pengawasan terhadap Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sewa		Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Isntansi terkait 2. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 3. Tersedianya jasa Pelayanan Umum kantor	1.999.842.440	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**100%**		**4.680.535.766,00**					
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	633.127.150,00	Penata Kendaraan Dinas Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan, Bagian Tata Usaha, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	42 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	1.520.169.154,00	Penata Kendaraan Dinas Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan, Bagian Tata Usaha, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				

							atau Lapangan		Lapangan						
							Pemeliharan Mebel	10 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharaan Mebel	52.046.900,00	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pemeliharan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharan Peralatan dan Mesin Lainnya	947.607.800,00	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pemeliharan Aset Tetap Lainnya	Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharan Aset Tetap Lainnya		Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pemeliharan Aset Tak Berwujud	Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharan Aset Tak Berwujud		Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro				

											Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pemeliharan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.046.518.700,00	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pemeliharaa n / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya butuhan rumah tangga Kepala Daerah	481.066.062,00	Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Pemeliharaa n / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14 Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Kustodian Barang Milik Negara Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan Dan Pengamanan Aset, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
						Adminsitrasi keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		**100%**		**4.527.698.841,00**					
							Penyediaan	2	1. Koordinasi dengan	276.571.806,00	Analis Kebijakan				

							Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Orang/Bulan	stakeholder terkait 2. Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Paket	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	201.380.000,00					
							Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 orang	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Terlaksanannya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	48.000.000,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Rumah Tangga Biro Umum Sekretariat Daerah				
							Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait 2. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4.001.747.035,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
						Fasilitasi Kerumahtangga Sekretariat Daerah		**100%**		**9.038.524.750,00**					
							Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	20 Paket	3. Koordinasi dengan stakeholder terkait 4. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	1.837.566.500,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Rumah Tangga Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	20 Paket	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	1.320.726.200,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Rumah Tangga Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√

							Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	100 Paket	1. Koordinasi dengan Stakeholder terkait 2. Tersedianya kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	5.880.232.050,00	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
BIRO UMUM															
						Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**100%**		**93.951.400,00**					
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	12.493.900,00	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksanannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	44.941.700,00	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersusunnya Dokumen Perencenaan Perangkat Daerah	36.515.800,00	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah	√			
						Adminsitrasi Keuangan Perangkat Daerah		**100%**		**84.350.500,00**					

							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	24 Dokumen	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Terlaksannya penatausahaan dan pengujian / Verifikasi keuangan SKPD	45.037.500,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	4 Dokumen	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Tersediannya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	39.313.000,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah				
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		**100%**		**50.200.400,00**					
							Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	4 Dokumen	1. Koordinasi dengan instansi terkait 2. Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	24.345.800,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
							Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksannya Koordinasi dan penilaian barang Milik Daerah SKPD	25.854.600,00	Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Administrasi Keuangan Dan Aset Sekretariat Daerah Biro Umum Sekretariat Daerah	√	√	√	√
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**100%**							
							Peningkatan Sarana dan	Unit	1. Koordinasi dengan Instansi terkait		Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro,				

							Prasarana Disiplin Pegawai		2. Terlaksannya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Tersediannya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Instansi terkait 2. Terlaksannya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
						Administrasi Umum Perangkat Daerah		**100%**		**1.487.756.253,00**					
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamau	51.586.300,00	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah				
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Laporan	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Terlaksanannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.436.169.953,00	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Pada Sekretariat Daerah				
							Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis	1 Dokumen	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Dukungan		Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan Dan Arsip, Bagian Tata Usaha, Biro				

							Elektronik pada SKPD		Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Umum, Pada Sekretariat Daerah				
						Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		**100%**		**185.235.700,00**					
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	1. Koordinasi dengan Stakholder terkait 2. Tersediannya Peralatan Rumah Tangga	185.235.700,00	Analis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Sub Bagian Urusan Dalam, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum Pada Sekretariat Daerah	√			

Pontianak, 03 Januari 2023

Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah
Provinsi Kalimantan Barat

Drs. RAMINUDDIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770830 199603 1 001