



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIRO UMUM SETDA PROV. KALBAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.L. LEYSANDRI, SH
Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat

A.L. LEYSANDRI, SH

Pembina Utama

NIP. 19610616 199010 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROV. KALBAR

MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19731201 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan terhadap pimpinan dan Administrasi Umum	Persentase pelayanan terhadap pimpinan dan Administrasi Umum	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Setda)	Rp 89,557,255,724.00	APBD
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Biro)	Rp 3,201,534,185.00	APBD
	TOTAL	Rp 92,758,789,909.00	

Pontianak, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat**



A.L. LEYSANDRI, SH
Pembina Utama
NIP. 19610616 199010 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROV. KALBAR**



MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19731201 199803 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar

MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19731201 199803 1 007

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum
Setda Prov. Kalbar

ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME

Pembina

NIP. 19741104 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penunjang Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Penunjang pemerintahan Daerah provinsi	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Setda)	Rp 5,635,658,776.00	APBD
2 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Biro)	Rp 2,523,987,064.00	APBD
TOTAL	Rp 8,159,645,840.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar



MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19731201 199803 1 007

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum
Setda Prov. Kalbar



ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME
Pembina
NIP. 19741104 200604 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. CHARLES, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset Setda pada Biro Umum
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar

MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19731201 199803 1 007

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset Setda

Drs. CHARLES, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19740312 199301 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penunjang Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Penunjang pemerintahan Daerah provinsi	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Setda)	Rp 71,690,690,076.00	APBD
2 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Biro)	Rp 266,462,358.00	APBD
TOTAL	Rp 71,957,152,434.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar



MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19731201 199803 1 007

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset Setda



Drs. CHARLES, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19740312 199301 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUTINAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar

MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19731201 199803 1 007

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum
Setda Prov. Kalbar

SUTINAH, S.Sos

Pembina

NIP. 19630330 198601 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penunjang Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Penunjang pemerintahan Daerah provinsi	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Setda)	Rp 12,230,906,872.00	APBD
2 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Biro)	Rp 411,084,763.00	APBD
TOTAL	Rp 12,641,991,635.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Setda Prov. Kalbar



MOHAMMAD BARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19731201 199803 1 007

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum
Setda Prov. Kalbar



SUTINAH, S.Sos
Pembina
NIP. 19630330 198601 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum Setda
Prov. Kalbar

ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME

Pembina

NIP. 19741104 200604 1 009

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha
Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	150 Kali
	b. Terlaksananya layanan Terhadap Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah layanan Terhadap Pimpinan dalam dan luar daerah	475 Kali
	c. Terlaksananya layanan terhadap Tugas-tugas Kepala Daeah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pelayanan terhadap Tugas-tugas Kepala Daeah dan Wakil Kepala Daerah	180 Kali
	d. Terlaksananya Penyelenggaraan Usuran Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Usuran Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	30 Kali
	e. Terlaksananya Penyelenggaraan urusan dan Tugas-tugas Asisten Administrasi dan Umum	Jumlah Penyelenggaraan urusan dan Tugas-tugas Asisten Administrasi dan Umum	80 Kali
	f. Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan dan Tugas-tugas Staf Ahli	Jumlah Penyelenggaraan Urusan dan Tugas-tugas Staf Ahli	70 Kali
	g. Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah tangga Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah tangga Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	30 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 3,839,345,062.00	APBD
TOTAL	Rp 3,839,345,062.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum Setda Prov.

Kalbar

ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME

Pembina

NIP. 19741104 200604 1 009

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha
Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro, Persuratan dan Arsip Biro Umum
Setda Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum Setda
Prov. Kalbar

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro,
Persuratan dan Arsip Biro Umum

ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME

Pembina

NIP. 19741104 200604 1 009

TRI OLFA HERIANA, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19691012 199403 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	1 Dokumen
	b. Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
	c. Terlaksananya Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen
	d. Terlaksananya Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Koordinasi Dokumen Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
	e. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun tepat waktu	12 Laporan
	f. Tersedianya Dokumen & laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen & Laporan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
2	Terwujudnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
	a. Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	216 Stel
3	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 Jenis, 36 Unit
	b. Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	31 Jenis
	c. Tersedianya barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang Cetak dan Penggandaan	10 Jenis
4	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Tersedianya jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 surat / dokumen
	b. Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah sewa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Unit
5	Terwujudnya Administrasi Keuangan dan Operational Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	32 Stel

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 28,914,800.00	APBD
b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 22,793,125.00	APBD
c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 22,793,125.00	APBD
d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 22,793,125.00	APBD

e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	108,014,900.00	APBD
f. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	68,002,638.00	APBD
2 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	229,263,125.00	APBD
3 Administrasi Umum Perangkat Daerah			
a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	474,058,243.00	APBD
b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	423,231,307.00	APBD
c. Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Rp	323,821,000.00	APBD
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	14,219,280.00	APBD
b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	109,700,000.00	APBD
5 Administrasi Keuangan dan Operasional Kelapa Daerah dan Wakil Kepala Daerah			
a. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	122,830,000.00	APBD
TOTAL	Rp	1,970,434,668.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum Setda Prov.
Kalbar

ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME
Pembina
NIP. 19741104 200604 1 009

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro,
Persuratan dan Arsip Biro Umum

TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) – 736541 Fax. (0561) – 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : GABRIEL NILWAN, SE., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan Biro Umum
Sekretariat Daerah Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ISMEP HARDINATA, S.Pi, ME
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak **PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak **KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha Biro Umum
Sekretariat Daerah Prov. Kalbar


ISMEP HARDINATA, S.PI., ME

Pembina
NIP. 19741104 200604 1 009

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan
Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kalbar


GABRIEL NILWAN, SE., ME

Penata Tingkat I
NIP. 19741128 200212 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	100%
a.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Jabatan	6 Unit
b.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional/Lapangan	42 Unit

Kegiatan		Keterangan	
1.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 915.058.080,00	APBD
b.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 1.433.808.030,00	APBD
	Total	2.348.866.110,00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Tata Usaha
Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kalbar


ISMER HARDINATA, S.PI., ME

Pembina
NIP. 19741104 200604 1 009

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan
Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kalbar


GABRIEL NILWAN, SE., ME

Penata Tingkat I
NIP. 19741128 200212 1 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ZAINUDDIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan Pemeliharaan dan Pengamanan Aset
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. CHARLES, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset Setda pada Biro Umum
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset
Setda pada Biro Umum

Drs. CHARLES, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19740312 199301 1 002

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Pengadaan
Pemeliharaan dan Pengamanan Aset

ZAINUDDIN, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19680505 198902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah laporan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	3 Polis dan 1 Dokumen
	b. Terlaksananya Penyusunan Dokumen usulan Penghapusan Barang tidak bergerak milik Sekda	Jumlah Dokumen Penghapusan Barang tidak bergerak milik Sekda	1 Dokumen
2	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	2 Unit
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Tersedianya Mebel	Jumlah Mebel	7 Jenis
	b. Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11 Unit dan 20 Dokumen
	c. Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Dokumen
4	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Terbayarkannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa layanan Komunikasi, Sumber Daya Air an Listrik yang dibayarkan	5 Jenis
5	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunangan Urusan Pemerintah	100%
	b. Terlaksananya Perjanjian Kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen Kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
a. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 365,260,053.00	APBD
b. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp 54,651,850.00	APBD
2 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 11,610,305.00	APBD
3 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a. Pengadaan Mebel	Rp 84,191,200.00	APBD
b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 755,180,773.00	APBD
c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 698,431,495.00	APBD
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 2,979,275,070.00	APBD
5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunangan Urusan Pemerintah Daerah		
a. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 1,251,814,314.00	APBD
TOTAL	Rp 6,200,415,060.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset Setda
pada Biro Umum



Drs. CHARLES, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19740312 199301 1 002

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Pengadaan
Pemeliharaan dan Pengamanan Aset



ZAINUDDIN, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680505 198902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEVIANA FADLAND, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keunagan dan Verifikasi Biro Umum
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. CHARLES, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset Setda pada Biro Umum
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset
Setda pada Biro Umum

Drs. CHARLES, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19740312 199301 1 002

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Keunagan dan
Verifikasi Biro Umum

DEVIANA FADLAND, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19700617 199403 2 004

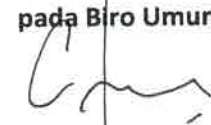
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkaulitas	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda setiap bulan	Jumlah ASN Setda yang dibayarkan gaji dan Tunjangann setiap bulan	416 Orang
	b. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya Jasa (Honorarium) penatausahaan Keuangan dan Barang	1 Tahun
	c. Terlaksanannya penyusunan laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun setiap bulannya	24 Laporan
	d. Terlaksananya Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	2 Tindak Lanjut
2	Terwujudnya Administrasi Keuangan dan Operational Kepala Daerah dan Wakil Kelapa Daerah yang berkualitas/baik	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kelapa Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terbayarkannya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	2 Orang
	b. Tersedianya Dana penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kelapa Daerah	Jumlah Dana penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kelapa Daerah	15 Kali

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 59,708,584,844.00	APBD
b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 1,672,792,079.00	APBD
c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 105,069,884.00	APBD
d. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 59,702,984.00	APBD
2 Administrasi Keuangan dan Operasional Kelapa Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
a. Penyediaan gaji dan tunjangan Kelapa Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 251,428,915.00	APBD
b. Penyediaan Dana penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kelapa Daerah	Rp 3,842,137,878.00	APBD
TOTAL	Rp 65,639,716,584.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset Setda
pada Biro Umum



Drs. CHARLES, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19740312 199301 1 002

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Keunagan dan
Verifikasi Biro Umum



DEVIANA FADLAND, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. CHARLES, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset Setda pada Biro Umum
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset
Setda pada Biro Umum

Drs. CHARLES, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19740312 199301 1 002

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan
Keuangan dan Penatausahaan Aset

STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
a.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang di Susun tepat waktu	5 Dokumen
2	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
a.	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun	4 Dokumen
b.	Terlaksananya Penyusunan laporan penatausahaan Barang milik daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun	2 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 34,990,000.00	APBD
2 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 47,037,640.00	APBD
b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 34,993,150.00	APBD
TOTAL	Rp 117,020,790.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi keuangan dan Aset Setda
pada Biro Umum


Drs. CHARLES, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19740312 199301 1 002

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan
Keuangan dan Penatausahaan Aset


STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ALDO GENJAYA, S.STP, M.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Wakil Gubernur
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUTINAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

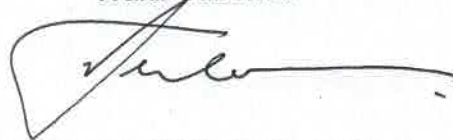
Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum
Setda Prov. Kalbar


SUTINAH, S.Sos
Pembina

NIP. 1930330 198601 2 005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Wakil Gubernur


ALDO GENJAYA, S.STP, M.A.P
Penata

NIP. 19920313 201206 1001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah	Persentase fasilitasi kerumahtanggan Sekretariat Daerah	100%
	a. Tersedianya Dokumen Pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan kebutuhan Ruamh tangga Wakil Kepala Daerah	1 Dokumen
	b. Tersedianya Dokumen Pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kebutuhan Rumah Tangga sekretariat Daerah	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah		
a. Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 572,610,705.00	APBD
b. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 5,545,597,676.00	APBD
TOTAL	Rp 6,118,208,381.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum Setda Prov.
Kalbar


SUTINAH, S.Sos
Pembina

NIP. 1930330 198601 2 005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Wakil Gubernur


ALDO GENJAYA, S.STP, M.A.P
Penata

NIP. 19920313 201206 1001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUTINAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum
Setda Prov. Kalbar

SUTINAH, S.Sos

Pembina

NIP. 1930330 198601 2 005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam
Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19920903 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Dokumen Kontrak/SKP Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1 Dokumen
	b. Terfasilitasinya kegiatan Kunjungan Tamu	Persentase Terfasilitasinya kegiatan Kunjungan Tamu	100%
2	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Dokumen Kontak Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	5 Dokumen
3	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Telaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Unit Meubelair yang terpelihara	10 Unit
	b. Terlaksananya perjanjian kontak Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Kontrak pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	20 Dokumen
	c. Terlaksananya Perjanjian Kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen Kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6 Dokumen
	d. Terlaksananya Perjanjian Kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Dokumen
4	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen kontrak /SPK jasa Pelayanan umum Kantor	8 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 380,445,385.00	APBD
b. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 89,554,386.00	APBD
2 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 311,736,450.00	APBD
3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a. Pemeliharaan Mebel	Rp 27,299,719.00	APBD
b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 1,094,719,328.00	APBD
c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 1,018,886,576.00	APBD
d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 391,703,094.00	APBD
4 Penyediaan jasa Penunjang urusan pemerintah Daerah		
a. Penyediaan Jasa pelayanan Umum kantor	Rp 2,487,976,461.00	APBD
TOTAL	Rp 5,802,321,399.00	

Pontianak, Februari 2021.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum Setda Prov.
Kalbar


SUTINAH, S.Sos

Pembina
NIP. 1930330 198601 2 005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro
Umum


JATI SEPTIHANOYO, S.STP

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Gubernur
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUTINAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum
Setda Prov. Kalbar

SUTINAH, S.Sos

Pembina

NIP. 1930330 198601 2 005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Gubernur

FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP

Penata

NIP. 19891206 201206 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah a. Tersedianya Dokumen Pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Persentase fasilitasi kerumahtanggan Sekretariat Daerah Jumlah Dokumen pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	100% 1 Dokumen
2	Terwujudnya Administrasi Keuangan dan Operational Kepala Daerah dan Wakil Kelapa Daerah yang berkualitas/baik a. Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kelapa Daerah dan Wakil Kepala Daerah Jumlah Dokumen Pelaksana Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100% 1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah a. Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga kelapa Daerah	Rp 673,461,855.00	APBD
2 Administrasi Keuangan dan Operasional Kelapa Daerah dan Wakil Kepala Daerah a. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 48,000,000.00	APBD
TOTAL	Rp 721,461,855.00	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga Biro Umum Setda Prov.
Kalbar


SUTINAH, S.Sos
Pembina

NIP. 1930330 198601 2 005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Gubernur


FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP
Penata

NIP. 19891206 201206 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : GUGUN RUTH MONICA HUTASOIT, SE
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

GUGUN RUTH MONICA HUTASOIT, SE

Penata Muda

NIP. 19911101 202012 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Penyusunan laporan penatausahaan Barang milik daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

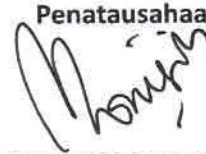


STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset



GUGUN RUTH MONICA HUTASOIT, SE

Penata Muda

NIP. 19911101 202012 2 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TATI SUGIARTI
Jabatan : Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

TATI SUGIARTI

Pengatur

NIP. 19651015 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Penyusunan laporan penatausahaan Barang milik daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan
Penatausahaan Aset



STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi
Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset



TATI SUGIARTI

Pengatur

NIP. 19651015 198603 2 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YUDI ADRIANSYAH, SE
Jabatan : Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan
Keuangan dan Penatausahaan Aset

STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME
Penata Tingkat I
NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum Sub Bagian
Akutansi Laporan Keuangan dan
Penatausahaan Aset

YUDI ADRIANSYAH, SE
Penata
NIP. 19780613 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun	2 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset



STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset



YUDI ADRIANSYAH, SE

Penata

NIP. 19780613 200903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JULIAN ALEXANDER, S.E
Jabatan : Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

JULIAN ALEXANDER, S.E

Penata

NIP. 19870724 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas a. Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang di Susun tepat waktu	100% 5 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan
Penatausahaan Aset**



STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

**PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi
Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset**



JULIAN ALEXANDER, S.E

Penata

NIP. 19870724 201101 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YULIUS SUNARKO, S.A.P
Jabatan : Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset

YULIUS SUNARKO, S.A.P

Penata

NIP. 19800501 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun	2 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset



STEPANUS JECSON BUTAR BUTAR, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19850903 200803 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum Sub Bagian Akutansi Laporan Keuangan dan Penatausahaan Aset



YULIUS SUNARKO, S.A.P

Penata

NIP. 19800501 200604 1 013



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARTIYAH
Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Deviana Fadland, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro
Umum Setda. Prov. Kalbar


Deviana Fadland, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar


SARTIYAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640717 198603 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Prosentase Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda setiap bulan	Jumlah ASN Setda yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	416 orang
	b. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya jasa (honorarium) penatausahaan Keuangan dan Barang	1 Tahun
	c. Terlaksananya penyusunan laporan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun setiap bulannya	24 Laporan
	d. Terlaksananya Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah penanganan tindak lanjut hasil pemeriksaan	2 Tinfak lanjut
2	Terwujudnya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik.	Prosentase Administasi Keuangan dan Operasional Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	2 orang
	b. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	15 Kali

<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
b. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	APBD
c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum
Setda. Prov. Kalbar



Deviana Fadland, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum



SARTIYAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640717 198603 2 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SABL I

Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Deviana Fadland, SE. M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro
Umum Setda. Prov. Kalbar

Deviana Fadland, SE. M.Si

Pembina

NIP. 19700617 199403 2 004

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar

SABL I

Penata Muda Tk.I

NIP. 19630914 198902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Prosentase Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda setiap bulan	Jumlah ASN Setda yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	416 orang
	b. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya jasa (honorarium) penatausahaan Keuangan dan Barang	1 Tahun
	c. Terlaksananya penyusunan laporan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun setiap bulannya	24 Laporan
	d. Terlaksananya Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah penanganan tindak lanjut hasil pemeriksaan	2 Tinfak lanjut
2	Terwujudnya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik.	Prosentase Administasi Keuangan dan Operasional Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	2 orang
	b. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	15 Kali

<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah		
a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
b. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	APBD

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK KEDUA
 Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum
 Setda. Prov. Kalbar



Deviana Fadland, SE. M.Si
 Pembina
 NIP. 19700617 199403 2 004

PIHAK PERTAMA
 Fungsional Umum



SABL I
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19630914 198902 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSTINAH
Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Deviana Fadland, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro
Umum Setda. Prov. Kalbar

Deviana Fadland, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar

RUSTINAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640104 198902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Prosentase Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda setiap bulan	Jumlah ASN Setda yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	416 orang
	b. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya jasa (honorarium) penatausahaan Keuangan dan Barang	1 Tahun
	c. Terlaksananya penyusunan laporan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun setiap bulannya	24 Laporan
	d. Terlaksananya Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah penanganan tindak lanjut hasil pemeriksaan	2 Tinfak lanjut
2	Terwujudnya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik.	Prosentase Administasi Keuangan dan Operasional Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	2 orang
	b. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	15 Kali

<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
b. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	APBD
c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
3 Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
a. Penyediaan gaji dan tunjangan Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	APBD
b. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	APBD

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK KEDUA
 Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum
 Setda. Pray. Kalbar

PIHAK PERTAMA
 Fungsional Umum


Deviana Fadland, SE. M.Si
 Pembina
 NIP. 19700617-199403 2 004


RUSTINAH
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19640104-198902 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARMEN, SE
Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Deviana Fadland, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro
Umum Setda. Prov. Kalbar

Deviana Fadland, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar

DARMEN, SE
Penata
NIP. 19690125 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Prosentase Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda setiap bulan	Jumlah ASN Setda yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	416 orang
	b. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya jasa (honorarium) penatausahaan Keuangan dan Barang	1 Tahun
	c. Terlaksananya penyusunan laporan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun setiap bulannya	24 Laporan
	d. Terlaksananya Penanganan Tindak	Jumlah penanganan tindak lanjut hasil	2 Tinfak lanjut
2	Terwujudnya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik.	Prosentase Administasi Keuangan dan Operasional Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	2 orang
	b. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	15 Kali


<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
2 Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerah		
a. Penyediaan gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	APBD

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum
Setda. Prov. Kalbar


Deviana Fadland, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum


DARMEN, SE
Penata
NIP. 19690125 198903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TONI, SE

Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Deviana Fadland, SE. M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro
Umum Setda. Prov. Kalbar

Deviana Fadland, SE. M.Si

Pembina

NIP. 19700617 199403 2 004

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar

TONI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19730819 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Prosentase Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda setiap bulan	Jumlah ASN Setda yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	416 orang
	b. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya jasa (honorarium) penatausahaan Keuangan dan Barang	1 Tahun
	c. Terlaksananya penyusunan laporan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun setiap bulannya	24 Laporan
	d. Terlaksananya Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah penanganan tindak lanjut hasil pemeriksaan	2 Tinfak lanjut
2	Terwujudnya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik.	Prosentase Administasi Keuangan dan Operasional Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	2 orang
	b. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	15 Kali

<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
b. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	APBD
c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum
Setda. Prov. Kalbar



Deviana Fadland, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum



TONI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19730819 199403 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANIL ISOMI

Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Deviana Fadland, SE. M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro
Umum Setda. Prov. Kalbar

Deviana Fadland, SE. M.Si

Pembina

NIP. 19700617 199403 2 004

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar

DANIL ISOMI

Pengatur

NIP. 19830824 201101 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berkualitas	Prosentase Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda setiap bulan	Jumlah ASN Setda yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	416 orang
	b. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya jasa (honorarium) penatausahaan Keuangan dan	1 Tahun
	c. Terlaksananya penyusunan laporan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun setiap	24 Laporan
	d. Terlaksananya Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah penanganan tindak lanjut hasil pemeriksaan	2 Tinfak lanjut
2	Terwujudnya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik.	Prosentase Administasi Keuangan dan Operasional Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dibayarkan gaji dan tunjangan setiap bulan	2 orang
	b. Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.	15 Kali


<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah		
a. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan pemeriksaan	-	APBD
b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
2 Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
a. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	APBD

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Biro Umum
Setda. Prov. Kalbar


Deviana Fadland, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19700617 199403 2 004

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum


DANIL ISOMI
Pengatur
NIP. 19830824 201101 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUNI ARYONO, A.Md
Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZAINUDDIN, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

ZAINUDDIN, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19680505 198902 1 001

Pontianak, Februari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar

JUNI ARYONO, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19770605 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas - Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Jumlah Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	100% 3 Polis dan 1 Dokumen
2	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berkualitas - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Peralatan Rumah Tangga	100% 2 Unit
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan - Tersedianya Mebel - Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah Mebel Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	100% 7 Jenis 11 Unit dan 20 Dokumen
4	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Terlaksananya Perjanjian Kontrak Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Jumlah dokumen kontrak pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau	100% 20 Dokumen / Laporan

<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	APBD
2 Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	APBD
3 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pengadaan Mebel	-	APBD
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	APBD
4 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

ZAINUDDIN, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19680505 198902 1 001

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum


JUNI ARYONO, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770605 200803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARTO, SE.

Jabatan : Fungsional Umum Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZAINUDDIN, S.Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Biro Umum Setda. Prov. Kalbar

ZAINUDDIN, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19680505 198902 1 001

Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum Biro Umum Setda.
Prov. Kalbar

SUNARTO, SE.

Penata Muda

NIP. 19710403 201407 1 003

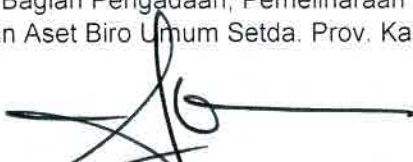
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang berkualitas - Terlaksananya Penyusunan Dokumen Usulan Penghapusan Barang Tidak Bergerak milik Sekda	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Penghapusan Barang Tidak Bergerak Milik Sekda	100% 1 Dokumen
2	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan - Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	100% 5 Dokumen
3	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Terbayarkannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah Jasa Layanan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan	100% 5 Jenis

<u>Kegiatan / Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	-	APBD
2 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	APBD
3 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	APBD


Pontianak, Pebruari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Pengadaan, Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Biro Umum Setda. Prov. Kalbar


ZAINUDDIN, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19680505 198902 1 001

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum



SUNARTO, SE.
Penata Muda
NIP. 19710403 201407 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANJAR SUGENG PURWANTO
Jabatan : Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Pemeliharaan
Gedung Kantor

ANJAR SUGENG PURWANTO
Pengatur
NIP. 19850818 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah dokumen kontrak /SPK jasa Pelayanan umum Kantor	100% 4 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
4 Penyediaan jasa Penunjang urusan pemerintah Daerah a. Penyediaan Jasa pelayanan Umum kantor	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum



JATI SEPTIHANOYO, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Barang Persediaan



ANJAR SUGENG PURWANTO
 Pengatur
 NIP. 19850818 201001 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LENNY RESTANYA, A.Md
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasian Umum

LENNY RESTANYA, A.Md
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19841001 200803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Telaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Unit Meubelair yang terpelihara	10 Unit

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	a. Pemeliharaan Mebel	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum



JAT SEPTIHANOYO, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasian Umum



LENNY RESTANYA, A.Md
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19841001 200803 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YUNI IRWANSYAH, A.Md
Jabatan : Penyusunan Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Penyusunan Rencana Kebutuhan
Sarana dan Prasarana

YUNI IRWANSYAH, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820602 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan a. Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah Dokumen Kontak Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	100% 5 Dokumen

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum



JATI SEPTIHANOYO, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Penyusunan Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana



YUNI IRWANSYAH, A.Md
 Penata Muda
 NIP. 19820602 201001 1 013



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TURMAN
Jabatan : Pranata Jamuan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pranata Jamuan

TURMAN
Penata Muda
NIP. 19650507 198503 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terasilitasinya kegiatan Kunjungan Tamu	Persentase Terasilitasinya kegiatan Kunjungan Tamu	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah b. Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum



JAT SEPTIHANOYO, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pranata Jamuan



TURMAN
 Penata Muda
 NIP. 19650507 198503 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARMIN
Jabatan : Pengelola Barang Persediaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Barang Persediaan

MARMIN
Penata
NIP. 19650302 198603 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah dokumen kontrak /SPK jasa Pelayanan umum Kantor	100% 4 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan jasa Penunjang urusan pemerintah Daerah a. Penyediaan Jasa pelayanan Umum kantor	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum



JAT/SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Barang Persediaan



MARMIN
Penata
NIP. 19650302 198603 1 018



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : D. PERDI ARTHA, A.Md
Jabatan : Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan
Elektronik

D. PERDI ARTHA, A.Md
Penata Muda
NIP.19810315 200903 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Dokumen Kontrak/SKP Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum


JATI SEPTIHANOYO, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik


D. PERDI ARTHA, A.Md
 Penata Muda
 NIP.19810315 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANDRI ERLIANSYAH, ST
Jabatan : Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik

ANDRI ERLIANSYAH, ST
Penata Muda
NIP. 19840320 200902 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Terlaksananya perjanjian kontak Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Kontrak pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	4 Dokumen

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	a. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum


JATI SEPTIHANOYO, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik


ANDRI ERLIANSYAH, ST
 Penata Muda
 NIP. 19840320 200902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JUMIRAN
Jabatan : Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan
Elektronik

JUMIRAN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19640911 198902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
a.	Terlaksananya Perjanjian Kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen kontrak Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum


JATI SEPTIHANOYO, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik


JUMIRAN
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19640911 198902 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BUSMIN, A.Md
Jabatan : Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan
Elektronik

BUSMIN, A.Md
Penata Muda
NIP. 19771127 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Terlaksananya perjanjian kontak Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Kontrak pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	8 Dokumen

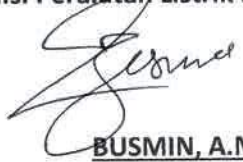
	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	a. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum


JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik


BUSMIN, A.Md
Penata Muda
NIP. 19771127 201001 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARTIYA
Jabatan : Pengelola Instalasi Air dan Listrik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum

JATI SEPTIHANOYO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Instalasi Air dan Listrik

HARTIYA
Penata Tingkat I
NIP. 19640525 198503 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
a.	Terlaksananya perjanjian kontak Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Kontrak pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	8 Dokumen

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam Biro Umum



JATI SEPTIHANOJO, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920903 201406 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Instalasi Air dan Listrik



HARTIYA
Penata Tingkat I
NIP. 19640525 198503 1 019



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ERA JULIANA BR TARIGAN, S. AP

Jabatan : Arsiparis Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ALDO GENJAYA, S.STP, M.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Wakil Gubernur

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Wakil
Gubernur

ALDO GENJAYA, S.STP, M.A.P

Penata

NIP. 19920313 201206 1001

PIHAK PERTAMA,

Arsiparis Mahir

ERA JULIANA BR TARIGAN, S. AP

Pengatur

NIP. 19830727 201101 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah	Persentase fasilitasi kerumahtanggan Sekretariat Daerah	100%
	a. Tersedianya Dokumen Pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan kebutuhan Ruamh tangga Wakil Kepala Daerah	1 Dokumen
	b. Tersedianya Dokumen Pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kebutuhan Rumah Tangga sekretariat Daerah	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah		
a. Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	-	APBD
b. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Wakil Gubernur



ALDO GENJAYA, S.STP, M.A.P
Penata
NIP. 19920313 201206 1001

PIHAK PERTAMA,
Arsiparis Mahir



ERA JULIANA BR TARIGAN, S. AP
Pengatur
NIP. 19830727 201101 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SY. AHMAD
Jabatan : Pranata Jamuan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Gubernur
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Gubernur

FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP

Penata

NIP. 19891206 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pranata Jamuan

SY. AHMAD

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19640510 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah a. Tersedianya Dokumen Pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Persentase fasilitasi kerumahtanggan Sekretariat Daerah Jumlah Dokumen pengelolaan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	100% 1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah a. Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga kepala Daerah	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Gubernur



FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP

Penata

NIP. 19891206 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pranata Jamuan



SY. AHMAD

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19640510 199303 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : APRIZAL, SH
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Gubernur
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Gubernur

FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP

Penata

NIP. 19891206 201206 1 002

PIHAK PERTAMA,
Penyusun Rencana Kebutuhan
Rumah Tangga

APRIZAL, SH

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19710421 200212 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Keuangan dan Operational Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berkualitas/baik	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	a. Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksana Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Dokumen

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
	a. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	APBD

Pontianak, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Gubernur**



FAJAR HADDY WIJAYA, S.STP

Penata

NIP. 19891206 201206 1 002

**PIHAK PERTAMA,
Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah
Tangga**



APRIZAL, SH

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19710421 200212 1 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIZKY PERMATA SARI, S.IP
Jabatan : Ajudan Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Ajudan Sub Bagian TU Pimpinan dan
Staf Ahli

RIZKY PERMATA SARI, S.IP

Penata Muda

NIP. 19950403 201708 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersusunnya Jadwal kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Dokumen Jadwal kegiatan Pimpinan yang disusun dalam dan Luar Daerah	1 Dokumen
	b. Terlaksananya Tugas Pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah penyelenggaraan tugas pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	23 Kali
	c. Terlaksananya Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	23 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Layanan Terhadap Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Ajudan Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf
Ahli


RIZKY PERMATA SARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19950403 201708 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FARIZ PAHLAWAN ARYANSYAH, S.STP
Jabatan : Ajudan Gubernur Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Ajudan Gubernur Sub Bagian TU Pimpinan
dan Staf Ahli


FARIZ PAHLAWAN ARYANSYAH, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19931109 201609 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersusunnya Jadwal kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Dokumen Jadwal kegiatan Pimpinan yang disusun dalam dan Luar Daerah	1 Dokumen
	b. Terlaksananya Tugas Pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah penyelenggaraan tugas pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	57 Kali
	c. Terlaksananya Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	57 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Layanan Terhadap Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Ajudan Gubernur Sub Bagian TU
Pimpinan dan Staf Ahli


FARIZ PAHLAWAN ARYANSYAH, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19931109 201609 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DICKY JULIUS PANJAITAN, S.STP
Jabatan : Ajudan Gubernur Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

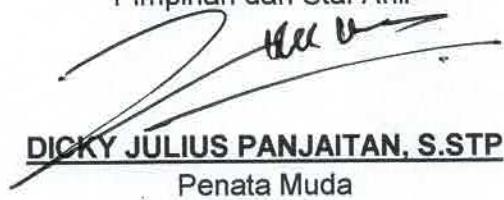
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Ajudan Gubernur Sub Bagian TU
Pimpinan dan Staf Ahli


DICKY JULIUS PANJAITAN, S.STP
Penata Muda
NIP. 19960713 201908 1 001

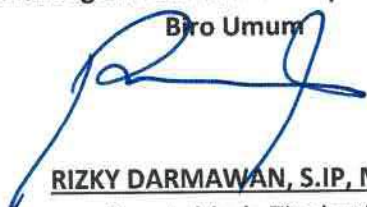
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersusunnya Jadwal kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Dokumen Jadwal kegiatan Pimpinan yang disusun dalam dan Luar Daerah	1 Dokumen
	b. Terlaksananya Tugas Pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah penyelenggaraan tugas pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	38 Kali
	c. Terlaksananya Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	38 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Layanan Terhadap Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

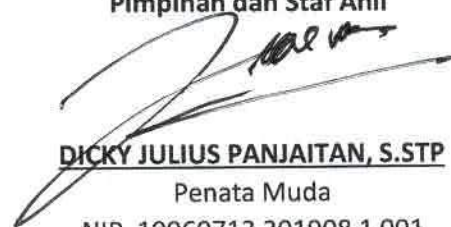
Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
 Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
 Biro Umum



RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
 Ajudan Gubernur Sub Bagian TU
 Pimpinan dan Staf Ahli



DICKY JULIUS PANJAITAN, S.STP
 Penata Muda
 NIP. 19960713 201908 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SURAHMAN
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha Gubernur
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
Gubernur


SURAHMAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19680424 200801 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	50 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021


PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli

Biro Umum



RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadminstrasi Persuratan Tata Usaha
Gubernur



SURAHMAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19680424 200801 1 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : USMAN DARMANSYAH
Jabatan : Pengadminstrasi Persuratan Tata Usaha Gubernur
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadminstrasi Persuratan Tata Usaha
Gubernur


USMAN DARMANSYAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19731210 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	50 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
Gubernur


USMAN DARMANSYAH
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19731210 200801 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPANDI, S.E
Jabatan : Pengemudi Gubernur Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi Gubernur Sub Bagian TU
Pimpinan dan Staf Ahli

SUPANDI, S.E
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19750601 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas a. Terlaksananya Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	100% 20 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Kepala Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli

Biro Umum



RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi Gubernur Sub Bagian TU
Pimpinan dan Staf Ahli



SUPANDI, S.E
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19750601 200312 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LINA ILIN, A.Md
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha Sekretaris Daerah
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
Sekretaris Daerah

LINA ILIN, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP. 19761101 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	50 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli

Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
Sekretaris Daerah


LINA ILIN, A.Md
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19761101 201101 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SURYA DHARMA
Jabatan : Pengadministrasi Umum Staf Ahli Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum Staf Ahli Sub
Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli

SURYA DHARMA

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19700906 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas a. Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan dan Tugas-tugas Staf Ahli	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Penyelenggaraan Urusan dan Tugas-tugas Staf Ahli	100% 70 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Penyelenggaraan Urusan dan Tugas-tugas Staf Ahli	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum



RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum Staf Ahli Sub
Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli



SURYA DHARMA
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19700906 199203 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUTRISNO
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha Sekretaris Daerah
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
Sekretaris Daerah


SUTRISNO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19700328 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	50 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
 Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
 Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
 Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
 Sekretaris Daerah


SUTRISNO
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19700328 200701 1 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HENDRA
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Persuratan Asisten
Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat


HENDRA

Pengatur Tingkat 1
NIP. 19831108 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas a. Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100% 30 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli

Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Asisten
Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat


HENDRA
Pengatur Tingkat 1
NIP. 19831108 200502 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUSTIARDI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha Sekretaris Daerah
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
Sekretaris Daerah

AGUSTIARDI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19700615 200801 1 017


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	50 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Koordinasi Urusan Pemerintah Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Tata Usaha
Sekretaris Daerah


AGUSTIARDI
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19700615 200801 1 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ELWIN ALFANDI, S.STP
Jabatan : Ajudan Sekda Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Ajudan Sekda Sub Bagian TU Pimpinan
dan Staf Ahli


ELWIN ALFANDI, S.STP
Penata Muda
NIP. 19980201 201908 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersusunnya Jadwal kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Dokumen Jadwal kegiatan Pimpinan yang disusun dalam dan Luar Daerah	1 Dokumen
	b. Terlaksananya Tugas Pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah penyelenggaraan tugas pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	167 Kali
	c. Terlaksananya Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	167 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Layanan Terhadap Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum**


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

**PIHAK PERTAMA,
Ajudan Sekda Sub Bagian TU Pimpinan
dan Staf Ahli**


ELWIN ALFANDI, S.STP
 Penata Muda
 NIP. 19980201 201908 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JUSUF RIZAL MASEGA, S.STP
Jabatan : Ajudan Wakil Gubernur Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Ajudan Wakil Gubernur Sub Bagian TU
Pimpinan dan Staf Ahli


JUSUF RIZAL MASEGA, S.STP
Penata Muda
NIP. 19941114 201708 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Tersusunnya Jadwal kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Dokumen Jadwal kegiatan Pimpinan yang disusun dalam dan Luar Daerah	1 Dokumen
	b. Terlaksananya Tugas Pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah penyelenggaraan tugas pendampingan Kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	95 Kali
	c. Terlaksananya Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Jumlah Koordinasi kegiatan Pimpinan dalam dan Luar Daerah	95 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Layanan Terhadap Pimpinan dalam dan Luar Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Ajudan Wakil Gubernur Sub Bagian TU
Pimpinan dan Staf Ahli


JUSUF RIZAL MASEGA, S.STP
Penata Muda
NIP. 19941114 201708 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HABUDIN
Jabatan : Pengemudi Wakil Gubernur Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengemudi Wakil Gubernur Sub Bagian
TU Pimpinan dan Staf Ahli


HABUDIN

Penata Muda

NIP. 19711012 200212 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Layanan Terhadap Tugas-tugas Wakil Kepala Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Wakil Kepala	30 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Wakil Kepala Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli

Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi Wakil Gubernur Sub Bagian
TU Pimpinan dan Staf Ahli


HABUDIN
 Penata Muda
 NIP. 19711012 200212 1 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SILVIA MARIA
Jabatan : Pengadministrasi Umum Tata Usaha Wakil Gubernur
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum Tata Usaha
Wakil Gubernur


SILVIA MARIA

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19650520 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	a. Terlaksananya Layanan Terhadap Tugas-tugas Wakil Kepala Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Wakil Kepala	30 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyelenggaraan Layanan Terhadap Tugas-tugas Wakil Kepala Daerah	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli

Biro Umum

RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum Tata Usaha
Wakil Gubernur


SILVIA MARIA
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19650520 198603 2 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : USTARI, A.Md
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Persuratan Asisten
Perekonomian dan Pembangunan


USTARI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19841220 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas a. Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	100% 20 Kali


Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Asisten
Perekonomian dan Pembangunan


USTARI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19841220 201001 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SAMPURNO
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Asisten
Perekonomian dan Pembangunan


SAMPURNO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19660925 198603 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas a. Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	100% 5 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum



RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Asisten
Perekonomian dan Pembangunan



SAMPURNO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19660925 198603 1 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sub Bagian TU Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum Setda Prov. Kalbar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

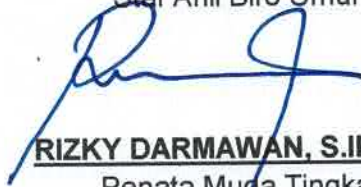
Nama : RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Biro Umum
Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan
Staf Ahli Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Asisten
Perekonomian dan Pembangunan


SRI WAHYUNI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19680720 198903 2 009

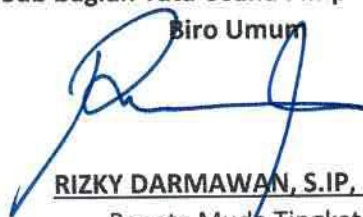
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Berkualitas a. Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	100% 5 Kali

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Penyelenggaraan Urusan Umum, Perlengkapan dan Rumah Tangga Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Rp -	APBD
TOTAL	Rp -	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Biro Umum


RIZKY DARMAWAN, S.IP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910320 201502 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Persuratan Asisten
Perekonomian dan Pembangunan


SRI WAHYUNI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19680720 198903 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : J. NUMSUAN MAD SUN, S.IP, MT
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP

TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM

J. NUMSUAN MAD SUN, S.IP, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19640221 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


J. NUMSUN MAD SUN, S.IP, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19640221 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MIRA MARDIANA, A.Md
Jabatan : ARSIPARIS PELAKSANA
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS PELAKSANA


MIRA MARDIANA, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19760812 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS PELAKSANA


MIRA MARDIANA, A.Md
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19760812 201101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SAPARIAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


SAPARIAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19640204 198703 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRILFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


SAPARIAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19640204 198703 2 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IRMA WAHYUNI, S.Sos
Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI PERTAMA


IRMA WAHYUNI, S.Sos
Penata
NIP. 19700110 199203 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI PERTAMA


IRMA WAHYUNI, S.Sos
Penata
NIP. 19700110 199203 2 012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI PURWANTO, A.Md
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


DWI PURWANTO, A.Md
Pengatur
NIP. 19851112 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


DWI PURWANTO, A.Md
 Pengatur
 NIP. 19851112 201902 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BUDI SEPTIYANTO, S.IP
Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP

TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA

BUDI SEPTIYANTO, S.IP
Penata Muda
NIP. 19900914 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA


BUDI SEPTIYANTO, S.IP
 Penata Muda
 NIP. 19900914 201502 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI APRIASTUTI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP

TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM

SRI APRIASTUTI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19651015 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


SRI APRIASTUTI
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19651015 198603 2 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IRIANDRI AMARULLAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN
DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


IRIANDRI AMARULLAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 196305301 198601 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Surat Menyurat	2400 Surat/ Dokumen/ Paket
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Monev	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen dan laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	APBD
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	APBD
5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
TOTAL	-	

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TU BIRO, PERSURATAN DAN ARSIP


TRI OLFA HERIANA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691012 199403 2 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


IRIANDRI AMARULLAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 196305301 198601 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) – 736541 Fax. (0561) – 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI WARDANI, SE
Jabatan : Staf Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan Biro Umum
Sekretariat Daerah Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : GABRIEL NILWAN, SE., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan Biro Umum
Sekretariat Daerah Prov. Kalbar

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak **PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak **KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan
Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kalbar

GABRIEL NILWAN, SE., ME

Penata Tingkat I

NIP. 19741128 200212 1 008

PIHAK PERTAMA,

Staf Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan
Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kalbar

SRI WARDANI, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820929 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Jabatan	6 Unit
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional/Lapangan	42 Unit

Kegiatan		Keterangan	
1.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	- -
b.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	- -
	Total		-

Pontianak, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

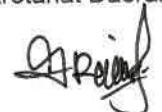
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan
Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kalbar



GABRIEL NILWAN, SE., ME
Penata Tingkat I
NIP. 19741128 200212 1 008

PIHAK PERTAMA,

Staf Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan
Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kalbar



SRI WARDANI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820929 200604 2 015